



Application Manual for Employment Offers of the Biogipuzkoa Health Research Institute

Purpose

The purpose of this document is to clarify the procedure to be followed for applying to the employment offers posted by the Biogipuzkoa Health Research Institute (hereinafter, "Biogipuzkoa HRI").

The Biogipuzkoa HRI publishes job opening announcements with the aim of covering the center's employment needs. These announcements detail the contractual aspects of the offer and the skills required for the position.

Procedure and steps to follow

In order to apply successfully to the offer, you must complete the following steps:

- 1- Access the website of Biogipuzkoa HRI:

<http://www.biodonostia.org/>

- 2- Click on the JOB PORTAL section:

<http://www.biodonostia.org/servicios/portal-del-empleo/>

This section includes open and closed job offers, as well as a link to the Registration for Job Offers, to which anyone with an interest in becoming part of the Biogipuzkoa HRI's team can register.

Servicios

PORTAL DEL EMPLEO

El **Portal de Empleo** es el sitio Web que integra la oferta y demanda laboral existente en el Instituto. El objetivo principal de este espacio, es ofrecer a los usuarios un servicio de búsqueda de trabajo en línea, de manera rápida y simple.

Inscripción Bolsa de empleo de el IIS Biodonostia

Ofertas de empleo abiertas en el IIS Biodonostia

Ofertas de empleo cerradas en el IIS Biodonostia

- 3- If interested in applying to a job offer, click on it and start the application process.

Once you access the job offer, you will find a description thereof when clicking on the link to the following document: TERMS OF THE ANNOUNCEMENT.

The job offer's document will have the following format:



DENOMINACIÓN DEL PUESTO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Aquí se podría detallar, si procede, línea de investigación en la que va a desarrollar el puesto.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Indicar si procede, categoría R correspondiente-distinguir personal investigador/gestión/plataformas

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS

VALORABLES

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- EXPERIENCIA
- CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS
- OTROS MÉRITOS
- CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)
- ENTREVISTA (0-25 PTOS)

CONDICIONES CONTRACTUALES

- TIPO DE CONTRATO (REF LEY)
- TIPO DE JORNADA
- FECHA PREVISTA ALTA
- RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL (Horquilla o cuantía fija)

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

Next, click on CREATE APPLICATION.

TIPO CONVOCATORIA: OFERTAS BIODONOSTIA

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

INVESTIGADOR ONCOLOGÍA

Vacantes: 1

Presentación de Solicitudes

Desde: 17/05/2019 0:00 (UTC+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París

Hasta: 01/06/2019 23:59 (UTC+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París

Información:

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

DOCUMENTACIÓN

Bases de la Convocatoria

Crear Solicitud

To apply, you need to enter your ID No. If it is the first time that you are using this service, you will not have to enter a password.

INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento

Número de Documento

Contraseña

Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

First, enter your identification details, address, etc.

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo *	Tipo de Documento *	Número de Documento *
PERSONA	Persona Nacional	44164717W
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombre *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección

Tipo de Vía *	Nombre de la Vía *			
Seleccione un Elemento...	<input type="text"/>			
Número *	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País *	Comunidad Autónoma *	Provincia *		
España	Seleccione un Elemento	Seleccione un Elemento		
Municipio *	Localidad *	Código Postal *		
Seleccione un Elemento	Seleccione un Elemento	<input type="text"/>		

Contacto

Teléfono *	Teléfono Móvil	Email *	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección Web	Centro	Departamento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

↑

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento del solicitante *

Nacionalidad de quien se apunta a la bolsa de trabajo *

Seleccione un Elemento

Anterior Siguiente

Next, enter all the information about your education and work experience.

FORMACION

Estudios Universitarios

Seleccione un Elemento

Fecha Estudios Universitarios

Ciclos Formativos / Módulos

Seleccione un Elemento

Fecha Ciclos Formativos / Módulos

Otros Estudios Universitarios

Seleccione un Elemento

Fecha otros Estudios Universitarios

Otros Ciclos Formativos / Módulos

Seleccione un Elemento

Fecha otros Ciclos Formativos / Módulos

Diploma de Estudios Avanzados ^

Seleccione un Elemento

Fecha obtención Diploma Estudios Avanzados

El solicitante tiene o no la tesis doctoral *

Seleccione un Elemento

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia en gestión de la Investigación *

Seleccione un Elemento

Experiencia Investigadora *

Seleccione un Elemento

Si tienes experiencia investigadora, indica el área temática

Seleccione un Elemento

Si el Área Temática es OTRAS especifica de cuál se trata

Anterior

Siguiente

Lastly, you must attach your résumé, cover letter and academic transcript before we complete the selection process. The résumé is compulsory.

Documentos

Seleccione el Tipo de Documento que desea adjuntar y a continuación pulse el botón Seleccionar para escoger uno o varios archivos simultáneos

Los tipos de documento con * son obligatorios

Tipo de Documento

Escoger un tipo de documento antes de añadir

Currículum *

Carta de presentación

Expediente académico

Nombre del Documento	Tipo	Fecha	Ver	Eliminar
BIODONOSTIA NUEVO.jpg	Currículum	23/05/2019	Ver	Eliminar

Anterior Finalizar

Resguardo

[Datos del Solicitante](#)

- 4- Once you have completed the application process, you will receive an email confirming your application.
- 5- Upon completion of the selection process, the Biogipuzkoa HRI will inform the candidates whether they have been selected or not.
- 6- From the outset of the application process, the Human Resources Unit's email (rrhh@biogipuzkoa.eus) will be provided to the candidates for the purpose of submitting any query or suggestion for improvement. This email will appear in all the offers published on the website. The Unit will respond as soon as possible.